

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нагиева Султанага Рамазановна

Должность: Директор

Дата подписания: 30.10.2025 22:42:45

Уникальный программный ключ:

b657f4fa06435de57f5879b58acefb475a301630

Министерство образования и науки Республики Дагестан

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Республиканский полипрофессиональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»



С.Р. Нагиева

С.Р. Нагиева

«01» сентября 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА

Уровень образования
дополнительное образование

Образовательная программа
дополнительного образования детей и взрослых

Наименование
Цифровая грамотность

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы:
30 календарных дней

2025

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1 Общие положения	4
1.2. Цель освоения	6
1.3. Перечень планируемых результатов обучения	6
1.4. Учебно-тематический план	7
1.5. Календарный учебный график	2
1.6. Рабочая программа	2
1.7. Организационно-педагогические условия	3
1.8. Формы аттестации	5
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	6
2.1. Текущий контроль	6
2.2. Промежуточная аттестация	7
2.3. Итоговая аттестация	7
2.4. Примерные оценочные материалы	8

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж».

Разработчики:

Заместитель директора по УМР Кадышева Ж.А.

Заместитель директора по УПР Шиукашвили Т.Т.

Программа рекомендована Учебно-методическим советом ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж». Протокол № 1 от 28 августа 2025г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Цифровая грамотность» (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017)
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (с изм. и доп.)
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 “Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг”
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N266 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам”
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. N500 “Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам”.

Методическую основу разработки образовательной программы составляют:

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы. Учебный план содержит перечень учебных модулей с указанием времени, отводимого на освоение учебных тем, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

1.1.2. Требования к слушателям

1) категория слушателей: отдельные категории граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография".

В проекте вправе участвовать следующие категории граждан:

- а) граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста;
- б) граждане, фактически осуществляющие уход за ребенком и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- в) женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;
- г) инвалиды;
- д) граждане, обратившиеся в органы службы занятости в целях поиска работы;
- е) безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости;
- ж) работники, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;
- з) граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, которые получили удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

и) ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенные с военной службы (службы, работы);

к) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

л) члены семей лиц, указанных в подпунктах "и" и "к" настоящего пункта, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, указанных в подпунктах "и" и "к" настоящего пункта, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

м) молодежь в возрасте до 35 лет включительно, относящаяся к категориям:

- граждан, которые со дня окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

- граждан, не имеющих среднего профессионального образования, высшего образования и не обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (в случае обучения по основным программам профессионального обучения);

- граждан, которые со дня выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

- граждан, находящихся под риском увольнения (планируемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением трудовых договоров);

- граждан, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году (за исключением получивших грант на обучение или обучающихся по договорам о целевом обучении), обратившихся в органы службы занятости, для которых отсутствует подходящая работа по получаемой профессии (специальности).

Гражданин может принять участие в мероприятиях по обучению один раз в период реализации федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография".

2) требования к уровню профессионального образования: к освоению программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4. Форма обучения: очная.

1.1.5. Трудоемкость освоения: 36 академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.6. Период освоения: 30 календарных дней, срок обучения подлежит корректировки, в зависимости от составленного расписания.

1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.2. Цель освоения

Целью освоения дисциплины «Цифровая грамотность» является формирование компетенций в сфере цифровых технологий. В результате обучения выпускник программы будет способен к следующим навыкам:

- Безопасно и эффективно использовать цифровые технологии в повседневной жизни
- Критически анализировать информацию, полученную из цифровых источников
- Уметь использовать цифровые инструменты, находить данные в сети, правильно их интерпретировать и распознавать фейк
- Уметь защищать устройства и персональные данные знать виды ПО для общения, и сервисы для совместной работы в сети
- Знать правила общения в социальных сетях и этические нормы
- Знать виды ответственности за неправомерные действия в сети
- Преимущества мобильных приложений и мобильных устройств.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и овладение следующими результатами обучения:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ПК.1.1 Способен принимать обоснованные решения в различных областях цифровой деятельности	З 1.1 - различных области цифровой деятельности на персональном компьютере и в сети Интернет	У 1.1 - базовые навыки работы и навигации на персональном компьютере и в сети Интернет	В 1.1 - навыки работы в офисных приложениях; навигация в сети Интернет; основы поиска и обработки информации
ПК.2.1 Применяет навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде	З 2.1 - системы цифровых услуг, применяемых при управлении личными данными, их качественные характеристики	У 2.1 - выбирать инструменты цифровых услуг, исходя из степени риска и возможности его минимизации;	В 2.1 - анализа цифровых продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям

ПК.3.1 Обеспечивает информационную безопасность работы в сети Интернет;	З 3.1 - цифровых прав потребителя информационных услуг и способов их защиты	У 3.1 - оценивать информационную безопасность работы в сети Интернет;	В 3.1- обеспечивать безопасность работы в сети Интернет;
---	---	---	--

1.4. Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.		С Р	
		Л	ПЗ,ЛР		
Тема 1. Базовые навыки работы на персональном компьютере.	4	2	2		Оценка участия в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах, практическая работа
Тема 2. Телекоммуникационные технологии.	4	2	2		Оценка участия в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах, практическая работа
Тема 3. Меры предосторожности при работе в сети Интернет.	6	2	2	2	Оценка участия в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах, практическая работа
Тема 4. Жизнь в информационном обществе.	6	2	2	2	Оценка участия в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах, практическая работа
Тема 5. Ресурсы и сервисы электронного государства.	6	2	2	2	Оценка участия в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах, практическая работа
Тема 6. Новые возможности – новые опасности.	6	2	2	2	Оценка участия в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах, практическая работа
Итоговая аттестация	4				Зачет (Итоговое тестирование)
Всего ак. часов	36				

1.5. Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней / ак. час																		Итого
	д1	д2	д3	д4	д5	д6	д7	д8	д9	д10	д11	д12	д13	д14	д15	д16	д17	д18	
Тема 1. Базовые навыки работы на персональном компьютере.	Л	ПР																	4
Тема 2. Телекоммуникационные технологии.			Л	ПР															4
Тема 3. Меры предосторожности при работе в сети Интернет.					Л	ПР	СР												6
Тема 4. Жизнь в информационном обществе.								Л	ПР	СР									6
Тема 5. Ресурсы и сервисы электронного государства.											Л	ПР	СР						6
Тема 6. Новые возможности – новые опасности.														Л	ПР	СР			6
Итоговая аттестация																	ИА	ИА	4
Всего ак. часов																			36

1.6. Рабочая программа

Макет рабочей программы представлен в таблице 4.

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Тема 1. Базовые навыки работы на персональном компьютере.	Лекция, практическое занятие	4	Базовые знания и навыки работы в офисных приложениях. Основы информационной безопасности
Тема 2. Телекоммуникационные технологии.	Лекция, практическое занятие	4	Базовые знания и навыки работы в сети Интернет; навигация в сети Интернет; основы поиска и обработки информации; основы работы с программами общения через Интернет. Сервисы для совместной работы в сети.
Тема 3. Меры предосторожности при работе в сети Интернет.	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	6	Навыки обеспечения информационной безопасности работы в сети Интернет, данные в сети, как интерпретировать и распознавать фейк, защита устройства и персональных данных, правила общения в соц.сетях и этические нормы. Виды ответственности за неправомерные действия в сети
Тема 4. Жизнь в информационном обществе.	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	6	Основы работы с сайтами и порталами федеральных, региональных органов власти и органов власти автономного округа для получения необходимой информации; ресурсы, для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде; ресурсы, необходимые для использования дополнительных сервисов и ресурсов Интернета в повседневной жизни.
Тема 5. Ресурсы и сервисы электронного государства.	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	6	Мобильный доступ к Единому portalу государственных и муниципальных услуг РФ населению, работа с порталом через мобильные устройства.
Тема 6. Новые возможности – новые опасности.	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	6	Преимущества мобильных приложений и мобильных устройств. Безопасность обмена информацией. Возможности современных и перспективных средств разработки программных продуктов и

			технических средств
Промежуточная аттестация	Зачет	4	

1.7. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.3. Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

1.7.4. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам. МТО содержит специальные помещения: Кабинет информатики персональные компьютеры 10 шт (Оперативная память не менее 4Gb, процессор не менее чем на 2 ядра и частотой не менее 1,6 Ghz, жёсткий диск любого объема, наличие Usb – разъема на лицевой стороне системного блока (в верхней части), мышь и клавиатура Usb, диагональ монитора не менее 15 дюймов, жидкокристаллический), видеопроектор, доска без символов (маркерная), электронные ресурсы, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, информационные стенды, доступ к сети Интернет. При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ПК.1.1 Способен принимать обоснованные решения в различных областях цифровой деятельности	Кабинет информатики персональные компьютеры 10 шт (Оперативная память не менее 4Gb, процессор не менее чем на 2 ядра и частотой не менее 1,6 Ghz, жёсткий диск любого объема, наличие Usb –разъема на лицевой стороне системного блока (в верхней части), мышь и клавиатура Usb, диагональ монитора не менее 15 дюймов, жидкокристаллический), видеопроектор, доска без символов (маркерная), электронные ресурсы, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, информационные

	стенды, доступ к сети Интернет.
ПК.2.1 Применяет навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Кабинет информатики персональные компьютеры 10 шт (Оперативная память не менее 4Gb, процессор не менее чем на 2 ядра и частотой не менее 1,6 Ghz, жёсткий диск любого объема, наличие Usb –разъема на лицевой стороне системного блока (в верхней части), мышь и клавиатура Usb, диагональ монитора не менее 15 дюймов, жидкокристаллический), видеопроектор, доска без символов (маркерная), электронные ресурсы, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, информационные стенды, доступ к сети Интернет.
ПК.3.1 Обеспечивает информационную безопасность работы в сети Интернет;	Кабинет информатики персональные компьютеры 10 шт (Оперативная память не менее 4Gb, процессор не менее чем на 2 ядра и частотой не менее 1,6 Ghz, жёсткий диск любого объема, наличие Usb –разъема на лицевой стороне системного блока (в верхней части), мышь и клавиатура Usb, диагональ монитора не менее 15 дюймов, жидкокристаллический), видеопроектор, доска без символов (маркерная), электронные ресурсы, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, информационные стенды, доступ к сети Интернет.

1.7.5. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 4 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство	Основная	-	https://urait.ru/bcode/557964

Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].				
№	Наименование СПБД			
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru			
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru			
№	Наименование ИСС			
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru			
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru			
	Интернет-ресурсы			
1.	Яндекс.учебник: https://education.yandex.ru			

1.7.6. Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации

1.7.7. Сетевая форма обучения

Организация образовательного процесса при реализации Программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций. Для реализации программы курса «Цифровая грамотность» сетевая форма обучения не предусмотрена.

1.8. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии – в соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой) и итоговой аттестации слушателей.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей. Итоговая аттестация проводится в форме: Зачета.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

Текущий контроль проводится в течение курса с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Результативность работы на лекционных занятиях

Оценка участия в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний – мах 3 балла)

3 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации; 2 балла, если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации; 1 балл, если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют; 0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Результативность работы на практических занятиях

Практическое задание – задачи, направленные на использование приобретенных знаний, умений и навыков на персональном компьютере. Критерии оценивания практических работ (мах 5 баллов)

5 баллов - Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. 4 балла - Практическая или самостоятельная работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается

отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана, последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Используются указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. 3 балла - Практическая работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Обучающийся показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами. 2 балла - Выставляется в том случае, когда обучающийся оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости позволяет обучающемуся набрать до 48 баллов.

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация по курсу «Цифровая грамотность» проводится в виде зачета. За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и итоговой аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по курсу. Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, результатов обучения по всем темам курса и представляет собой посещение лекций (15 баллов), оценку результативности работы на практических занятиях - решение практических заданий (30 баллов), оценка участия в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах (18 баллов) Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения лекций

Процент посещенных лекций	Начисляемые баллы
0-49%	0 баллов
50-74%	5 баллов
75-89%	10 баллов
89-100%	15 баллов

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По курсу «Цифровая грамотность» к зачету допускаются обучающиеся, имеющие по текущей успеваемости более 20 баллов. Обучающимся, набравшим более 30 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, набравшие от 20 до 30 баллов, сдают зачет по вопросам тестирования, предусмотренным программой.

Критерии и шкала оценки тестирования

Процент правильных ответов	Начисляемые баллы
0-54%	0 баллов
55-100%	10 баллов (зачтено)

2.4. Примерные оценочные материалы

Вопросы для оценки участия в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах (12 часов):

1. Основы информационной безопасности.
2. Навигация в сети Интернет.
3. Основы поиска и обработки информации.
4. Основы работы с программами общения через Интернет.
5. Сервисы для совместной работы в сети.
6. Фейк. Как интерпретировать и распознавать.
7. Защита устройства и персональных данных.
8. Правила общения в социальных сетях.
9. Виды ответственности за правонарушения в сети
10. Ресурсы, для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
11. Ресурсы сети Интернет в повседневной жизни.
12. Мобильный доступ к Единому portalу государственных и муниципальных услуг РФ.
13. Преимущества мобильных приложений и мобильных устройств. Безопасность обмена информацией.
14. Возможности современных и перспективных средств разработки программных продуктов и технических средств.

Задания для практических занятий (12 часов):

1. Состав ПК и принципы работы основных его устройств.
2. Периферийные устройства.
3. Работа с клавиатурой, основные функциональные клавиши. Основные функции левой и правой кнопок «мыши». Клавиатурный тренажер, работа с «мышкой».
4. Основные сведения о персональных компьютерах (ПК) и операционных системах. Основы работы в операционной системе Windows. Начало и завершение работы с операционной системой Windows.
5. Проблемы с прерыванием работы ПК, примеры их устранения
6. Рабочий стол и его структура. Работа с меню и окнами. «Мой компьютер», «Проводник». Открытие папок и файлов. Создание папок. Удаление и восстановление файлов.
7. Работа в стандартных программах Microsoft Office. Глобальные компьютерные сети (Интернет). Понятие гипертекстового документа. Примеры популярных серверов WWW.
8. Доступ в Интернет. Адресация в Интернет. Использование справочной системы. Работа с электронной почтой: адрес электронной почты, установка программ для работы с электронной почтой
9. Социальные сети. Основы работы. Основы защиты информации. Методы защиты информации. Безопасность при работе в сетях и на ПК.

10. Работа с порталами государственных структур (федеральные и региональные).
11. Заказ услуг и получение консультаций (покупка электронных билетов, регистрация на рейс, медицинские и юридические консультации через Интернет, дистанционное обучение).

Задания для самостоятельных занятий (8 часов):

1. Переименование папок и файлов.
2. Перемещение и копирование папок и файлов.
3. Поиск информации на ПК.
4. Работа с электронной почтой: создание и отправка сообщения.
5. Получение сообщения, ответ на письмо и его пересылка, использование адресной книги.
6. Общение в чатах и форумах.
7. Зарубежные и российские ресурсы WWW.
8. Работа с электронными магазинами (покупки, оплата кредитными картами, безопасность, доставка и т.д.)

Итоговые тестовые задания

1. Что необходимо предоставить для обращений в органы государственной власти через интернет:

- а) Согласие соседей на обработку персональных данных
- б) Согласие на распространение персональных данных
- в) Согласие на обработку персональных данных +

2. Процессор - это:

- а) Устройство обработки информации +
- б) Устройство для чтения информации с магнитного диска
- в) Устройство для вывода информации на бумагу

3. Сведения, относящиеся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу:

- а) Коммерческая тайна
- б) Информация
- в) Персональные данные +

4. Что такое Интернет-браузер:

- а) Программа для защиты от вирусов
- б) Программа для просмотра веб-сайтов в сети Интернет +
- в) Программа для скачивания файлов

5. Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к конфиденциальным данным пользователей — логинам и паролям:

- а) Спам
- б) Инженеринг
- в) Фишинг +

6. Что устанавливается в квартиру для доступа в интернет по беспроводной связи:

- а) Коммуникатор

- б) Криптошлюз
- в) Роутер +

7. Поисковой системой НЕ является:

- а) Яндекс
- б) FireFox +
- в) Rambler

8. Процедура проверки подлинности пользователя:

- а) Идентификация +
- б) Категорирование
- в) Разграничение прав доступа

9. Условное слово или набор знаков, предназначенный для подтверждения личности или полномочий — это:

- а) Гиперссылка
- б) E-mail
- в) Пароль +

10. Выберите надежный пароль:

- а) master2015
- б) 4i~8GvG{kB +
- в) 12345678qwerty

11. Какая комбинация клавиш чаще всего используются для переключения клавиатуры с русского на английский язык и наоборот:

- а) Ctrl+C
- б) Ctrl+V
- в) Ctrl+ Shift +

12. Отметьте интернет-ресурс, который является социальной сетью:

- а) WhatsApp
- б) ВКонтакте +
- в) Википедия

13. Какая из перечисленных ниже программ является антивирусной:

- а) Microsoft Word
- б) Microsoft Exel
- в) Dr.Web +

14. Может ли имя владельца почтового ящика содержать цифры:

- а) Нет
- б) Да +
- в) В некоторых почтах

15. Ненужные адресату электронные послания, рекламные письма и т. п., рассылаемые отдельными фирмами по Интернету или электронной почте:

- а) Файл
- б) Спам +
- в) Приглашение