

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаджибутаева Салимага Рамазановна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.05.2021 22:04:55

Уникальный программный ключ:

2b71376f78c571661187b10f57155141514151

1

ОДОБРЕНО

Решением Учебно-методического
совета ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»

Протокол № 1

от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»

№ 1 от «03» сентября 2017 г.

С.Р. Гаджибутаева

Порядок

**пользования лечебно - оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
частного профессионального образовательного учреждения
«Республиканский полипрофессиональный колледж»**

Кизляр 2017

I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (части 1, пункта 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав учащихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее Колледж), предоставление учащимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

3.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Колледже;

3.2 Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

3.3 Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

3.4 Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Колледже;

3.5 Организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

3.6 Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Колледжа;

3.7 Создание условий для соблюдения личной гигиены;

3.8. Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Колледжа.

4. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: столовая Колледжа; медицинский кабинет.

Объекты спорта: спортивный зал, открытая спортивная площадка.

Объекты культуры: библиотека Колледжа с читальным залом, актовый зал.

II Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами Правила пользования студенческим буфетом

1. Студенческая столовая обеспечивает основным (горячим) питанием студентов I -IV курсов.

Отпуск питания производится через буфет, согласно договору безвозмездного оказания услуг от 28.02.20017 г. № 2 и договору безвозмездного пользования от 28.02.20017 г № 3 с Муниципальным унитарным предприятием «Предприятие школьного питания».

3. Режим работы буфетов по дням недели и часам согласно СанПиН 2452409-08 от 23.08.2008 г.

4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока соответствует требованиям СанПиН 2452409-08 от 23.08.2008 г., и имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение № 05.08.41.000.М.000009.03.17 от 27.03.2017 г.

5. Студенты перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями и холодной воды, полотенце.

6. Для соблюдения питьевого режима в буфете имеется свежая кипяченая вода и чистые стаканы.

Правила пользования медицинским кабинетом

1. Студенты имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:
 - при ухудшении самочувствия.
 - при обострении хронических заболеваний.
 - при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования, на территории, на паре, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).
2. Студенты имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания пары, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя, куратора, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность преподавателя, куратора.
3. Студенты при посещении медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:
 - измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
 - получать первую медицинскую помощь.
 - принимать профилактические прививки.
 - проходить медицинские осмотры.
 - консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.
4. При прохождении группового медицинского осмотра студенты обязаны:

входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета.

 - соблюдать очередность.
 - не толкаться.
 - не шуметь.
 - аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
 - не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.
5. При получении медицинской помощи студенты обязаны сообщить работнику медкабинета:
 - об изменениях в состоянии своего здоровья.
 - об особенностях своего здоровья:
 - наличии хронических заболеваний;
 - перенесенных заболеваниях;
 - наличии аллергии на пищевые продукт и другие вещества, медицинские препараты;
 - недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
 - группе здоровья для занятий физической культурой.
6. При посещении медицинского кабинета студенты обязаны:
 - проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием.
 - выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.
7. После посещения медицинского кабинета студент обязан:
 - доложить преподавателю, куратору о результатах посещения медкабинета.
 - в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

III Правила пользования объектами спорта

Помещение спортивных залов, спортивной площадки используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), занятий спортивных секций.

Правила пользования спортивным залом, спортивной площадкой.

3.1 студенты имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

3.2 Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки Колледжа студенты и преподавателя обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

3.3 Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения преподавателя.

3.4 В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование..

3.5 После каждого занятия необходимо сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь.

3.6 Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии преподавателя.

3.7 За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

3.8 Студенты обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.9.Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации.

3.10 Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время. На спортивной площадке можно заниматься спортом во время перемен.

3.11 Пользоваться спортивной площадкой можно только в сухое время года, чтобы не наносить урон травянистому покрытию.

IV Правила пользования объектами культуры

Правила пользования библиотекой

1. Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей студентов в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических занятий и других культурно-просветительских мероприятий. Правила пользования библиотекой - документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок Колледжа обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют студенты, сотрудники и преподаватели.

3. К услугам студентов предоставляется фонд учебной, справочной, научной, методической литературы, а также ЭБС.

4. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы Колледжа

5. Студенты имеют право:

5.1.

- Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации
- Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы,
- Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,

- Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,
- Использовать ЭБС,
- Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,
- Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

5.2 Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

5.3 Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

5.4 Обжаловать действия заведующего библиотекой, ущемляющего его права, у директора Колледжа.

Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- Соблюдать правила пользования,
- Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.),
- Возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки,
- Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в студенческом формуляре,
- Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки,
- При получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда студенты должны просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку,
- Расписываться в студенческом формуляре за каждое полученное в библиотеке издание,
- При утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов,
- Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа,
- Не вынимать карточек из каталогов и картотек,
- Ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию,
- При выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

7. При нарушении сроков пользования книгами другими документами без уважительных причин, к читателям, могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой.

8. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники Колледжа отмечают в библиотеке свой обходной лист.

9. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

10. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны

нести родители или поручители.

11. Порядок пользования библиотекой:

- Запись читателей производится на абонементе. Студенты записываются в библиотеку по студенческому билету, зачётной книжке или по паспорту, сотрудники и преподавателя - по паспорту.
- На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.
- При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на студенческом формуляре.
- Формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.
- Обмен литературы производится по графику работы библиотеки

12. Порядок пользования абонементом:

- Срок пользования литературой: максимальные сроки пользования: учебниками, учебными пособиями - учебный год;
- научно-популярной, познавательной, художественной литературой - 1 месяц;
- периодическими издания, издания повышенного спроса - 15 дней. Количество выдаваемых изданий - 2 экз.
- Срок пользования может быть продлен сроком на 10 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.
- Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.
- Читатели расписываются в студенческом формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

13. Порядок пользования читальным залом:

- Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.
- Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
- Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

14. Порядок пользования медиатекой и интернет-услугами в библиотеке:

- За компьютером допускается работа одного человека.
- Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу,
- Все файлы, созданные на компьютерах в библиотеке, должны быть удалены после использования.
- В случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

15. При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- находиться в верхней одежде;
- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- громко разговаривать;
- нарушать дисциплину;

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью студента.

V Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

4.1 Студенты и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения руководства Колледжа.

4.2 Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

4.3 Студенты, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

4.4 Студенты обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

4.5 Студенты не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.