

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.05.2021 22:11:01
Уникальный идентификатор:
2b71376f78d57b66ab187b5b75a3b5fc443c04a8

ОДОБРЕНО

Решением Совета колледжа ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»
Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»
№ 36 от «4» 09 2018 г.
С.Р. Гаджибутаева



ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации (стажировке) преподавателей
в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»

г. Кизляр
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации модульной системы повышения квалификации преподавателей частного профессионального образовательного учреждения «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.4. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

1.5. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по проект индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки, может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей могут проводиться чаще.

1.6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж». Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей системы среднего профессионального образования.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем образовательного учреждения.

2.2. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения Совета Колледжа ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»;
- рекомендации аттестационной комиссии ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя;
- инициативы самого преподавателя при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно). (Приложение 1)

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной с руководителем стажирующей организации и ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки. (Приложения 2,3)

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на цикловой методической комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий
- профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение 2).

4.2. Стажировка преподавателей может завершаться защитой портфолио.

Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;
- дневник прохождения стажировки;
- сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другой материал.

4.3. Документы о стажировке преподавателя, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию и копия справки о прохождении категории хранится в личном деле преподавателя.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» по установленным нормативам.

5.2. За преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Директору ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»
Гаджибутаевой С.Р.

(ФИО)

(должность, место работы)

**Ходатайство
о направлении на стажировку**

Просим направить на стажировку

(Ф.И.О.)

по индивидуальной программе

(Наименование)

в

(Наименование организации)

г. _____

Период стажерской практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Заместитель директора _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

Председатель ЦМК _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Республиканский полипрофессиональный колледж»

Согласовано

Руководитель предприятия:

«__» ____ 20__ г.

Утверждаю

Директор ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»

С.Р. Гаджибутаева

«__» ____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикло-
вой методической комиссии

Протокол № _____

от «__» ____ 20__ г.

Председатель ЦМК

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРОГРАММА

прохождения стажировки

преподавателями дисциплин _____ **цикла**

(наименование)

по специальности _____

(наименование)

Кизляр, год

Разработчики:

_____ – преподаватели дисциплин _____ цикла
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности: _____
(наименование)

ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»

ПРОГРАММА прохождения стажировки

_____ – преподаватели дисциплин _____ цикла
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности _____
(наименование)

ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
	ИТОГО:		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)
работающего _____
(наименование организации и должность)

Место стажировки _____
(наименование организации)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководители стажировки:
от образовательного учреждения

(фамилия, имя, отчество)
от организации _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

отчет о стажировке

(дата) (подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

3. Краткий

Руководитель стажировки _____

(подпись)

5. Заключение _____
руководителя стажировки от образовательного учреждения

Руководитель стажировки
от ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж» _____

СПРАВКА

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (наименование учебного заведения)

_____ (период обучения)

В

_____ (наименование организации)

по теме

в объеме _____

(количество часов)

Выполняемые стажером работы

Решением комиссии, протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.,

квалификационная работа по профессии _____

выполнена

с оценкой

_____ (прописью)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация _____

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

М.П. Руководитель организации _____

(подпись)

Дата

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование учебного заведения)

(период обучения)

в

(наименование организации)

по теме _____

в объеме _____

(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Заседания Совета стажировочной площадки принято решение о признании прохождения стажировки успешной.

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.

М.П. Руководитель организации

Дата

(подпись)