

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиева Султанага Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.10.2025 22:59:33  
Уникальный программный ключ:  
b657f4fa0643e0f587b638a0a147b40c6b0

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-  
методической работе



/Кадрышева Ж.А.

«01» апреля 2024 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - заочная  
(очная или заочная)

Уровень образования: - среднее общее образование

Год набора: 2024

Кизляр  
2024

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

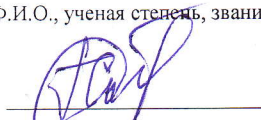
Акмурзаева Рашида Байсултановна, преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

Рецензент:

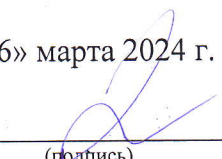
Гарунов Сахрат Курбанович, помощник судьи Кизлярского городского суда Республики Дагестан

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 8 от «26» марта 2024 г.

Председатель ЦМК  / Коваленко С.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                                       | <b>4</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                           | <b>5</b>  |
| <b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                                                      | <b>6</b>  |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                            | <b>7</b>  |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                          | <b>10</b> |
| <b>6.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> | <b>11</b> |

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД): **правоохранительная деятельность.**

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности данного модуля.

### **1.3. Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках данного модуля с целью овладения указанным видом деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

| <b>ВД</b>                       | <b>Практический опыт в:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правоохранительная деятельность | <ul style="list-style-type: none"><li>- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</li><li>- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</li><li>- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.</li></ul> |

### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего - 72 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 02. – 72 часа

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках данного профессионального модуля:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1.    | Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права                                                                                                                                                                             |
| ПК 2.2.    | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.                                                                                                  |
| ПК 2.3.    | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.                                                                                                                                                                     |
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                   |
| ОК 02.     | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                        |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                 |
| ОК 04.     | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                      |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                               |
| ОК 06.     | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07.     | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                             |
| ОК 08.     | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                               |
| ОК 09.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем и виды производственной практики

| Код профессиональных компетенций | Наименования профессиональных модулей                                 | Количество часов на произ. практику по ПМ, по соответствующему | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Кол-во часов               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1                                | 2                                                                     | 3                                                              | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                          |
|                                  | <b>ПМ.02 Правоохранительная деятельность</b>                          |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3       | <b>МДК.02.01<br/>Судоустройство и правоохранительная деятельность</b> | <b>24</b>                                                      | 1. Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений<br>2. Анализ, толкование и правильное применение правовых норм<br>3. Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения<br>4. Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач                                                                                              | 10<br>10<br>10<br>10<br>32 |
| ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3       | <b>МДК.02.02<br/>Уголовный процесс</b>                                | <b>24</b>                                                      | 5. Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |
| ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3       | <b>МДК.02.03<br/>Уголовное право</b>                                  | <b>24</b>                                                      | навыками:<br>- подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда)<br>- принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.)<br>- правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность |                            |
| <b>ВСЕГО часов</b>               |                                                                       | <b>72</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках данного профессионального модуля.

### 4.3. Информационное обеспечение

#### 4.3.1. Основная литература

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол.<br>Стр.)                                                                                                                                                                                        | Основная/<br>дополнительная<br>литература | Книгообеспеченность        |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | Кол-во.<br>Экз. в<br>библ. | Электронные<br>ресурсы                                                    |
| Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). | Основная                                  | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/470221">https://urait.ru/bcode/470221</a> |
| Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Профессиональное образование).     | Основная                                  | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/469471">https://urait.ru/bcode/469471</a> |
| Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 581 с.                                                               | Основная                                  | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/531487">https://urait.ru/bcode/531487</a> |
| Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.                                                                                         | Основная                                  | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/531015">https://urait.ru/bcode/531015</a> |
| Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с.                                                                              | Основная                                  | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/511983">https://urait.ru/bcode/511983</a> |
| Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с.                                                                             | Основная                                  | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/530389">https://urait.ru/bcode/530389</a> |
| Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией                                                                                                                                    | Основная                                  | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/530369">https://urait.ru/bcode/530369</a> |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |          |   |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---------------------------------------------------------------------------|
| В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.                                                                                                                                                         |          |   |                                                                           |
| Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. | Основная | - | <a href="https://urait.ru/bcode/511836">https://urait.ru/bcode/511836</a> |
| Сверчков, В. В. Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с.                                                                   | Основная | - | <a href="https://urait.ru/bcode/531451">https://urait.ru/bcode/531451</a> |
| Медведев, Е. В. Уголовное право России. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Медведев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с.                                                                    | Основная | - | <a href="https://urait.ru/bcode/520433">https://urait.ru/bcode/520433</a> |

#### 4.3.2. Дополнительные источники

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. Стр.)                                                                                                                                                                 | Основная/<br>дополнительная<br>литература | Книгообеспеченность        |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           | Кол-во.<br>Экз. в<br>библ. | Электронные<br>ресурсы                                                    |
| Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с.                                    | Дополнительная                            | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/511982">https://urait.ru/bcode/511982</a> |
| Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с.                        | Дополнительная                            | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/510110">https://urait.ru/bcode/510110</a> |
| Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.  | Дополнительная                            | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/512116">https://urait.ru/bcode/512116</a> |
| Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. | Дополнительная                            | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/512117">https://urait.ru/bcode/512117</a> |

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>             |
| 2 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a> |

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № |  |  |
|---|--|--|
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |



#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

| Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля                                                                                              | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Методы оценки                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права                                                                           | Обучающийся ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивает функции и компетенцию различных правоохранительных органов                                                                                                                                  | оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики |
| ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений | Обучающийся анализирует уголовное и уголовнопроцессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользуется приемами толкования уголовного закона и применяет нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям | оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики |
| ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел                                                                    | Обучающийся определяет признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составляет уголовно- процессуальные документы; решает задачи по квалификации преступлений                                                                                   | оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики |

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.