

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаджибутаева Султанга Рамазановна

Должность: Директор

Дата подписания: 06.06.2024 22:31:48

Уникальный программный ключ:

2b71376f78d52b66ab183b5be3a3b31e243e0488

ОДОБРЕНО

Решением Совета Колледжа
ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»

Протокол № 4
от «24» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»
от 31 марта 2023 г. № 1



С.Р.Гаджибутаева

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»

г.Кизляр
2023

1. Общие положения

1.1. Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в частном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее - Положение), (далее – Колледж) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.11.2022 №1152);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.08.2013 № 977, от 20.01.2015 № 17, от 26.05.2015 № 524, 27.10.2015 № 1224);

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.09.2015 № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;

- письма Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 "О направлении Требований" (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных организациях, в том числе к оснащённости образовательного процесса»);

- письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее именуется - ФГОС СПО);

- Устава ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.09.2015 № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;

- письма Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 "О направлении Требований" (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных организациях, в том числе к оснащенности образовательного процесса»);

- письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее именуется - ФГОС СПО);

- Устава ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.4. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч, введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

1.5. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

2. Виды промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена требованиям к результатам освоения ППССЗ.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- ✓ экзамен по отдельной дисциплине;
- ✓ комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- ✓ зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- ✓ контрольная работа по дисциплине;
- ✓ курсовая работа (проект);
- ✓ междисциплинарный экзамен.

2.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по специальностям подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается организацией самостоятельно с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

2.5. Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация создает фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

2.6. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,

2.7. В случае обучения по адаптированной образовательной программе при необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого возможно использование рубежного контроля, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

2.8. Для промежуточной аттестации обучающихся по адаптированной образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов возможно привлечение преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям возможно привлечение в качестве внештатных экспертов работодателей.

2.9. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- соответствия формируемых компетенций к результатам освоения ППССЗ;
- полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине, МДК и ПМ;
- сформированности умений применять полученные теоретические и практические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов);
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и обучающей информацией находящейся в электронной библиотечной системе.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – контрольная работа,

зачёт, дифференцированный зачет, экзамен;

- по дисциплинам общепрофессионального цикла – контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет или экзамен;

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.3. Зачет или контрольная работа по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.4. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.5. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации может являться экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в

каждом из семестров;

- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.6. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. Для проведения квалификационного экзамена возможно привлечение работодателей и присвоения выпускнику определенной квалификации. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.7. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.8. Основными формами аттестационных испытаний являются: автоматизированное тестирование; выполнение практической работы; устная, письменная и смешанная формы.

3.9. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной.

3.10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.11. Максимальное количество аттестационных испытаний в процессе промежуточной аттестации студентов регламентируется ФГОС СПО. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Условия проведения промежуточной аттестации, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении контрольной работы, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателями образовательной организации;

- при проведении дифференцированного зачета по учебной практике - преподавателями образовательной организации, по производственной практике - совместно преподавателями образовательной организации и работодателем;

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю - совместно преподавателями образовательной организации и возможно с работодателем.

4.2. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.3. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.4. Расписание консультаций и экзаменов утверждается заместителем директора по учебно – методической работе и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.5. В порядке исключения заместитель директора по учебно – методической работе имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

4.6. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

4.7. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов.

4.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения.

4.9. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведённое время, сдают их незаконченными.

4.10. Экзамены по дисциплине, междисциплинарному курсу принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК.

4.11. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю принимается двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии и представителем от работодателя. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

4.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация структурного подразделения, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения руководителя структурного подразделения не допускается.

4.13. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно - справочных материалов, перечень которых регламентируется контрольно - оценочными средствами.

5. Допуск студентов к аттестации

5.1. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

5.2. К квалификационному экзамену по модулю допускаются студенты, имеющие положительные оценки по междисциплинарным курсам, учебной и/или производственной практике, входящих в состав профессионального модуля.

5.3. Студенты, не допущенные к экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, проходят аттестацию по этому предмету в сроки, устанавливаемые для повторной аттестации.

5.4. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводятся экзамены, допускаются к экзаменационной сессии по распоряжению руководителя структурного подразделения.

5.5. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим предметам в сроки, устанавливаемые для повторной

аттестации.

5.6. Вопрос о допуске к аттестации решается заместителем директора по учебно – методической работе и ведущим преподавателем индивидуально для каждого студента, не допущенного к экзамену.

6. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, квалификационному экзамену

6.1. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении контрольной работы, дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

6.2. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка, портфолио студента.

6.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы образовательной организации (ведомости, журналы, базы данных и др.) и зачетную книжку студента. Наличие экзаменационных или зачетных ведомостей обязательно.

6.4. При явке на экзамен студент обязан иметь при себе зачетную книжку. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно», «вид профессиональной

деятельности не освоен»).

6.5. В случае уважительной причины перед экзаменом (зачетом) студент должен уведомить куратора об отсутствии, а затем, предоставить подтверждающий документ.

6.6. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

6.7. Студенты, отсутствующие по уважительной причине в период аттестации и появившиеся до ее окончания, решением заместителя директора по учебно – методической работе допускается к сдаче оставшихся учебных дисциплин (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) в другие сроки. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена распоряжением заместителя директора по учебно – методической работе при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

6.8. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе студентов, их родителей (лиц, их заменяющих) по распоряжению заместителя директора по учебно – методической работе проводить аттестацию раньше указанного срока.

6.9. Квалификационные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого заместителем директора по учебно – методической работе расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебно – методической работе с обязательным согласованием с представителями работодателей. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей образовательной организации (администрация, преподаватели (или мастера производственного обучения) соответствующего профессионального модуля и работодателей). В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»,

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые структурным подразделением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.3. Пересдача экзамена, по которому была получена неудовлетворительная оценка, разрешается только после последнего планового экзамена, выносимого на экзаменационную сессию.

7.5. По окончании экзаменационной сессии заместителем директора по учебно – методической работе издаётся распоряжение по отделению с указанием срока ликвидации задолженностей.

7.6. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этому предмету проводится комиссией, в состав которой входят:

- председатель цикловой комиссии;
- заместитель директора по учебно – методической работе;
- преподаватели профильного предмета.

Распоряжением заместителя директора по учебно – методической работе назначается комиссия по пересдаче.

7.7. Повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается, но не более чем по двум дисциплинам.

7.8. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета распоряжением заместителя директора по учебно – методической работе по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

7.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (ст. 58, п.7 Федерального закона № 273-ФЗ).

8. Перевод на следующий курс

8.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все экзамены и зачеты с учетом всех переэкзаменовок, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом директора переводятся на следующий курс по предоставлению заместителя директора по учебно – методической работе не позднее, чем через 10 дней после окончания экзаменационной сессии.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета по реализации основной профессиональной образовательной программы специальности.

9.Порядок пересмотра Положения

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.