

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 22:42:43
Уникальный программный ключ:
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета колледжа
ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»

Протокол № 4
от «24» марта 2023 г.

Приказом директора
ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»
№ 2 от «31» марта 2023 г.



С.Р. Гаджибутаева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЧЕТЕ

в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных
программ в других образовательных организациях

г. Кизляр
2023

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуры зачета в частном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее - Положение), (далее – Колледж) дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися ранее при получении среднего профессионального и дополнительного образования.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа и обязательно к применению для всех структурных подразделений Колледжа.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Уставом ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»;
- Иными локальными актами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности в Колледже.
-

3. Понятия и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие понятия и сокращения:

- СПО - среднее профессиональное образование;
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- Колледж – частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»;
- Онлайн - курс - целенаправленная (обеспечивающая достижение конкретных результатов и направленная на формирование предусмотренных образовательными программами среднего профессионального образования

компетенций) и определенным образом структурированная совокупность видов, форм и средств учебной деятельности, реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов.

4. Основания для зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися при получении среднего профессионального и дополнительного образования

4.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание результатов промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, изученным обучающимися в Колледже и в других образовательных организациях, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО.

4.2. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и дополнительного образования в качестве результатов промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.3. Процедура перезачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ происходит в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;

- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня профессионального образования;
- при получении второго и последующих СПО;
- при инклюзивном обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при ускоренном обучении по индивидуальному плану или повышения темпа освоения образовательной программы.

4.4. Секретарь заместителя директора по учебно-методической работе на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по специальности. Возможный перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету, вносятся в карточку перезачета.

4.5. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление аннотации дисциплины);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин (модулей), практик объему часов учебного плана по соответствующей ООП в Колледже должно составлять не менее 75%;
- соответствие формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей образовательной программе в Колледже.

4.6. Если в учебном плане образовательной программы, по которой студент обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Колледжа по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

4.7. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы Колледжа.

4.8. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

5. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися при получении среднего профессионального и дополнительного образования

5.1. Решение о перезачете или о необходимости переаттестации принимается аттестационной комиссией Колледжа и оформляется протоколом.

5.2. Под перезачетом понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего среднего профессионального и дополнительного образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования, что освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины

(модуля) и/или практики.

5.3. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего среднего профессионального и дополнительного образования.

5.4. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам в соответствии с образовательными программами СПО, реализуемой в Колледже. Переаттестация может проводиться в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

5.5. До переаттестации обучающемуся предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля)/практики.

5.6. Решение о возможности зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики, освоенных обучающимися при получении среднего профессионального и дополнительного образования, принимается аттестационной комиссией Колледжа на основании личного заявления обучающегося (см. Приложение 1) и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право запросить описание дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися в других образовательных организациях.

5.7. Секретарь заместителя директора по учебно-методической работе передает заявление обучающегося заместителю директора по учебно-методической работе для принятия решения о допуске обучающегося к процедуре перезачета отдельных дисциплин (модулей), практик.

5.8. В течение 10 дней с момента принятия решения о допуске обучающегося к процедуре перезачета отдельных дисциплин формируется распоряжение о составе, сроке и месте заседания аттестационной комиссии (см. Приложение 2). Данное распоряжение доводится до сведения обучающегося. В состав комиссии в обязательном порядке входят председатель ЦМК и ведущие преподаватели по дисциплинам (не менее двух человек).

5.9. После выхода распоряжения о составе, сроке и месте заседания аттестационной комиссии обучающийся обязан явиться на заседание аттестационной комиссии с пакетом документов, содержащем сведения о результатах освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

5.10. Аттестационная комиссия, рассмотрев пакет документов представленный обучающимся, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях. Основанием для принятия решения о зачете является

выполнение условий, представленных в п. 4.4 - 4.7 настоящего Положения.

5.11. Перечень зачетных дисциплин, практик с указанием объема часов, результатов аттестации с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом Колледжа, вносится в протокол заседания аттестационной комиссии (см. Приложение 3), один экземпляр которого хранится в личном деле обучающегося.

5.12. Секретарь заместителя директора по учебно-методической работе на основании протокола заседания аттестационной комиссии заполняют зачетную книжку, учетную карточку обучающегося, сведения об освоении компетенций по основной образовательной программе, перенося в них сведения о зачетных дисциплинах, практиках.

5.13. Обучающийся освобождается от аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, практикам, результаты освоения по которым были зачтены, но может по желанию посещать учебные занятия по данным дисциплинам.

5.14. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, пройти соответствующие практики.

5.15. По незачтенным дисциплинам выносится решение о необходимости переаттестации с указанием сроков ее прохождения. Форму и сроки (не более 1 семестра) переаттестации определяет заместитель директора по учебно – методической работе.

5.16. График переаттестации и перезачета утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.17. Для проведения переаттестации создается аттестационная комиссия в составе председателя ЦМК и двух ведущих преподавателей. Составы комиссий утверждаются приказом директора Колледжа.

5.18. Результаты переаттестации оформляются в направлениях на прохождение промежуточной аттестации и зачетной книжке:

5.19. При оформлении диплома СПО зачетные дисциплины и (или) практики вносятся в приложение к диплому об образовании наряду с другими дисциплинами.

5.20. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах и (или) практиках вносятся в справку об обучении.

Приложение 1

Форма заявления о допуске к процедуре зачета обучающемуся
отдельных дисциплин, практик, дополнительных
образовательных программ

Директору ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»
С.Р. Гаджибутаевой
от студента _____
специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение процедуры зачета отдельных дисциплин,
практик, дополнительных образовательных программ.

Дисциплина (модуль), практика осваиваемой образовательной программы			Ранее освоенные дисциплины (модули). практики, дополнительные образовательные программы		
наименование	количество ЗЕ (час.)	форма промежуточной аттестации	наименование	количество ЗЕ (час.)	оценка

(дата)

(подпись обучающегося)

*Не возражаю провести процедуру зачета
отдельных дисциплин, практик,
дополнительных образовательных
программ*

Заместитель директора по УМР

Форма распоряжения о составе аттестационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _ » ____ 20 __ г.

№ _

о проведении аттестации

Для проведения аттестации студента _____,
(Фамилия, имя, отчество)

№ зачетной книжки _____ обучающегося на _____ курсе
специальности _____,
(код и наименование специальности)

_____ формы обучения, группы _____

1. Утвердить аттестационную комиссию в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

2. Провести заседание аттестационной комиссии в соответствии со
следующим графиком. _____

№ п.п.	Наименование дисциплины (модуля), практики	Форма промежуточной аттестации	Дата и время заседания	Аудитория

Заместитель директора по УМР

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

ПРОТОКОЛ _____
заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Для аттестации студента _____,
(Фамилия, имя, отчество)

№ Зачетной книжки _____,
обучающегося на _____ курсе
специальности _____,
(код и наименование специальности)

_____ формы обучения, группы _____

Проведено заседание аттестационной комиссии, в результате которого
определены следующие результаты аттестации.

Курс	Наименование дисциплин (модулей), практик	Дата заседания	Зачетные единицы	Общее количество часов	Количество баллов	Оценка

Заключение аттестационной комиссии.

Студент _____ прошел аттестацию по дисциплинам:
(ФИО)

- 1.
- 2.

Председатель комиссии _____ « _ » _____ 20 __ г.
(подпись) (Фамилия ИО)

Члены комиссии _____
(подпись) (Фамилия ИО)
(подпись) (Фамилия ИО)