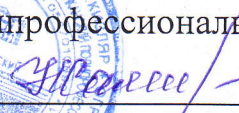


УТВЕРЖДАЮ



Директор ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»

 С.Р. Нагиева

✓ «18» марта 2025 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Квалификационные требования
3. Функции
4. Обязанности
5. Права
6. Ответственность
7. Взаимоотношения
8. Порядок пересмотра должностной инструкции
9. Лист ознакомления с должностной инструкцией

1. Общие положения.

1.1. Преподаватель относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

На должность преподавателя назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.4. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- Уставом ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»;
- настоящей должностной инструкцией;

1.5. Преподаватель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.

1.6. В период отсутствия преподавателя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Преподаватель относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня.

2. Квалификационные требования.

2.1. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена) или высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); - при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения (дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства). Наличие опыта: опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и(или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету,

курсу, дисциплине (модулю).

3. Функции

- 3.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся.
- 3.2. Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
- 3.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

4. Обязанности

Преподаватель исполняет следующие обязанности:

- 4.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.
- 4.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.
- 4.4. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- 4.5. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.
- 4.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.
- 4.7. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 4.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).
- 4.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 4.10. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий, конференций, семинаров.
- 4.11. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 4.12. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.
- 4.13. Подготавливает исчерпывающий перечень документации при

реализации программ среднего профессионального образования:

- рабочую программу дисциплины (модуля) и (или) практики;
- экзаменационную и (или) зачетную ведомости;
- журнал учета успеваемости;
- журнал практики;

4.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Права

Преподаватель имеет право:

5.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства колледжа.

5.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

5.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

5.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5.5. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

6. Ответственность

Преподаватель привлекается к ответственности:

6.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2. за нарушение Устава ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»;

6.3 за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

6.4. за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.5. за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения

7.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях.

7.2. Получает от администрации колледжа материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

7.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией колледжа и педагогическими работниками колледжа.

8. Порядок пересмотра должностной инструкции.

8.1. Настоящая должностная инструкция может быть пересмотрена по следующим основаниям:

- изменение организационной структуры колледжа;
- пересмотр штатного расписания колледжа;
- появление нового вида работ, ведущих к перераспределению должностных обязанностей;
- внедрение новых технологий, меняющих характер работы;
- иные основания.